

**T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders İçeriği**

**A- MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI I. VE II. ÖĞRETİM HAFTALIK DERS DAĞILIM ÇİZELGESİ**

1.Sınıf / Güz Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab	Akts	Toplam	Saat	Türü
MUV-101	Genel Muhasebe-I	4	0	0	5	4	4	Zorunlu
MUV-103	Ticari Belgeler	2	0	0	3	2	2	Zorunlu
MUV-105	Ticari Matematik	2	0	0	3	2	2	Zorunlu
MUV-107	Genel İşletme	3	0	0	3	3	3	Zorunlu
MUV-109	Temel Hukuk	2	0	0	2	2	2	Zorunlu
MUV-111	Mikro Ekonomi	3	0	0	4	3	3	Zorunlu
MUV-113	Meslek Etiği	2	0	0	4	2	2	Zorunlu
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	2	2	YÖK
ING-101	İngilizce I	2	0	0	2	2	2	YÖK
TUR-170	Türk Dili I	2	0	0	2	2	2	YÖK
<b>DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
1.Sınıf / Bahar Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab	Akts	Toplam	Saat	Türü
ISY-104	Ticaret Hukuku	2	0	0	2	2	2	Zorunlu
ISY-110	İstatistik	2	0	0	2	2	2	Zorunlu
MUV-102	Genel Muhasebe- II	4	0	0	6	4	4	Zorunlu
MUV-104	Paket Programlar-I	4	0	0	6	4	4	Zorunlu
MUV-106	Dış Ticaret İşlemleri	2	0	0	4	2	2	Zorunlu
MUV-112	Ofis Programları	3	0	0	4	3	3	Zorunlu
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2	2	2	YÖK
ING-102	İngilizce II	2	0	0	2	2	2	YÖK
TUR-270	Türk Dili II	2	0	0	2	2	2	YÖK
<b>DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>		<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	
2.Sınıf / Güz Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab	Akts	Toplam	Saat	Türü
MUV-201	Şirketler Muhasebesi	3	0	0	4	3	3	Zorunlu
MUV-203	Vergi Hukuku	2	0	0	3	2	2	Zorunlu
MUV-205	Maliyet Muhasebesi	4	0	0	4	4	4	Zorunlu
MUV-207	Finansal Yönetim	4	0	0	4	4	4	Zorunlu
UOS-800	MYO Ortak Seçmeli Ders (Temel Bilgi Tekno. Kullanımı)	2	0	0	3	2	2	Zorunlu
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	
MUV-221	Konaklama Muhasebesi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-223	İnşaat Muhasebesi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-225	Muhasebe ve Vergi Uyg.-I	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-227	Banka Muhasebesi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-229	Dış Ticaret Muhasebesi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-231	Muhasebe Bilgi Sistemi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-233	E-Ticaret	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-235	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-237	Araştırma Yönt. ve Teknikleri	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-239	Kamu Maliyesi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-241	Makro Ekonomi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-243	İşletme Yönetimi-I	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-245	Mesleki Yabancı Dil-I	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-247	İlk Yardım	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
MUV-249	Bilgi İletişim Teknikleri	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
<b>Seçmeli Ders Toplamı:</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>		<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	
2.Sınıf / Bahar Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab	Akts	Toplam	Saat	Türü
MUV-204	Türk Vergi Sistemi	3	0	0	3	3	3	Zorunlu
MUV-206	Mali Tablolar Analizi	3	0	0	3	3	3	Zorunlu
REK-202	Bilimsel Kültürel Etkinlikler	0	0	0	1	0	0	Zorunlu
MYO-500	Kurum Stajı	0	0	0	8	0	0	Zorunlu
<b>Zorunlu Ders Toplamı:</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
MUV-220	Yönetim Muhasebesi	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-222	Muhasebe Denetimi	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-224	Muhasebe ve Vergi Uyg.-II	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-226	Paket Programlar-II	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-228	Maliyet Yönetimi	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-230	Finansal Yatırım Araçları	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-232	Bankacılık ve Sigortacılık	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-234	İşletme Yönetimi-II	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-236	Mesleki Yabancı Dil-II	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-238	Mesleki Matematik	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-240	Çevre Koruma	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-242	İletişim	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
MUV-244	Kalite Yönetim Sistemleri	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
<b>Seçmeli Ders Toplamı:</b>		<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	
<b>DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:</b>		<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>79</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	

**B- MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI I. VE II. ÖĞRETİM DERS İÇERİKLERİ**

**1. SINIF GÜZ DÖNEMİ**

**Genel Muhasebe-1 (Zorunlu 4T+0P):** Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, ana ve alt hesapları oluşturmak, açılış kaydı düzenlemek, açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek, büyük defter düzenlemek, mizan düzenlemek, dönen varlıkları kaydetmek, duran varlıkları kaydetmek.

**Ticari Belgeler (Zorunlu 2T+0P):** Ticari belgeler dersinde muhasebe ve ticari işlemlerde çok sık kullanılan belgeler ve evraklar anlatılmaktadır. Muhasebe de en çok kullanılan ticari belgeler, fatura, sevk irsaliyesi, irsaliyeli fatura, makbuz ayrıntılı olarak incelenir. Muhasebe de en çok kullanılan menkul kıymetler, hisse senedi, tahvil, bono, çek, poliçe, repo, hazine bonoları, devlet tahvilleri, finansman bonoları ayrıntılı olarak incelenir

**Ticari Matematik (Zorunlu 2T+0P):** Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak, oran ve orantıyı hesaplamak, karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak, maliyeti ve satışı hesaplamak, faiz hesaplarını uygulamak, iskonto hesaplarını uygulamak.

**Genel İşletme (Zorunlu 2T+0P):** İşletme ve işletmecilik kavramları, işletmenin çevresi, işletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri, kuruluş yeri ve seçimi, kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları, kapasite, işletme yönetim fonksiyonları, temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finansman fonksiyonu, insan kaynakları fonksiyonu.

**Temel Hukuk (Zorunlu 3T+0P):** Hukukun temel kavramlarını tanımak, hak türlerini sınıflandırmak, hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, sözleşme düzenlemek, eşya kavramı ve türlerini tanımak, eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, icra iflas işlemlerini takip etmek.

**Mikro Ekonomi (Zorunlu 2T+0P):** Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek, üretimi sınıflandırmak, ihtiyaçları belirlemek, faydayı sınıflandırmak, diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek, tüketici dengesini belirlemek, talep oluşumunu belirlemek, talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek, üretici dengesini belirlemek, arz oluşumunu belirlemek, maliyet analizleri yapmak, piyasa türlerini sınıflandırmak, farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırtmak.

**T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders İçeriği**

**Meslek Etiği (Zorunlu 3T+0P):** Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, etik sistemlerini incelemek, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiğini incelemek, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, sosyal sorumluluk kavramını incelemek

**Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi I (Zorunlu 2T+0P):** Osmanlının çöküş sebeplerine genel bir bakış, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden yol, Osmanlı'nın son dönemindeki fikir akımları, Mondros mütarekesi sonrasında ülkenin karşı karşıya kaldığı durum ve Atatürk'ün Samsun yolculuğu, Milli Mücadelenin ilk adımı, Milli güçler ve Misak-ı Milli, TBMM'nin kurulması, savaşın idaresini ele alması ve Batı Cephesindeki savaşlar, Büyük Taarruz ve zafer.

**İngilizce 1 (Zorunlu 2T+0P):** İngiliz diline bir başlangıç dersi. Ders okuma, yazma, konuşma ve dinleme yetenekleri geliştirmeye ve İngilizcenin temel gramer kurallarını öğretmeye çalışır.

**Türk Dili 1 (Zorunlu 2T+0P):** Dilimizin önemi, kuralları, edebiyat, edebi eserler, inceleme yöntemleri, sözlü ve yazılı anlatım çeşitleri, kuralları, yazınsal metinlerin incelenmesi. Ulusal marşımızın önemi, Türk şiirinde evreler.

### **1.SINIF BAHAR DÖNEMİ**

**Ticaret Hukuku (Zorunlu 2T+0P):** Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, Ticari İş ve hükümleri yorumlamak, Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek, Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek, Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, Defter türlerini tanımak, Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak, Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak, Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak

**İstatistik (Zorunlu 2T+0P):** Verileri toplamak, Verileri serilere dönüştürmek, Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örneklem yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapmak

**Genel Muhasebe-II (Zorunlu 4T+0P):** Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Öz kaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Nazım hesapları kaydetmek, Envanter işlemleri yapmak, Sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk Muhasebe standartlarını sıralamak

**T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders İçeriği**

**Paket Programlar-I (Zorunlu 4T+0P):** Program Kurmak, Muhasebe İşlemleri, İşletme Defteri, Personel Takibi, Yedekleme.

**Dış Ticaret İşlemleri (Zorunlu 2T+0P):** Dış ticarete temel kavramlar, Dış ticarete kullanılan belgeler, Dış ticarete teslim şekilleri, Dış ticarete ödeme şekilleri, İhracat bedelinin tahsili işlemleri, İhracat hesabının kapatılması, İhracat işlemlerinde terkin, İthal mallarının sınıflandırılması, İthalat işlemlerinde vergi, Kambiyo işlemleri, Kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler

**Ofis Programları (Zorunlu 3T+0P):** Belge hazırlayıp biçimlendirmek, Belge denetim yazımlarını kullanmak, Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak, Sayfa düzenlemesi yapmak, Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak, Belgeyi yazıcıdan çıkarmak, Belge içine tablo oluşturmak, Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak, Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak, Özgeçmiş hazırlamak, Dilekçe yazmak, Resmi yazı yazmak, Resmi yazıları postalamak, Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak

**Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (Zorunlu 2T+0P):** Eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanlardaki Milli Mücadele, Atatürk'ün hayatı, Türk İnkılabının stratejisi, Siyasi, sosyal ve kültürel ve hukuk alanındaki inkılapları ve bu inkılapların oluş sürecini anlatır. Atatürk dönemindeki iç ve dış siyasi olayları Atatürk'ün dünya barışı için çabaları. Atatürk ilkelerine ve ülkeye olan iç ve dış tehditlere karşı gençliği uyarmak ve Türkiye'nin jeopolitik konumu hakkında bilgi vermek.

**İngilizce II (Zorunlu 2T+0P):** Öğrencilere yeni cümle yapılarını çeşitli konularla birlikte uygulamak. Öğrencilere gramer yapıları bilme ve kullanma ile ilgili iletişimsel araştırmalar sağlamak. Öğrencileri öğrendikleri şeyleri kendileriyle kişileştirmeleri sağlanarak değişik araştırmalar yapmak. Öğrencileri yüzlerce günlük yaşam ile ilgili konularda birbirleriyle konuşmaya çalışmak.

**Türk Dili II (Zorunlu 2T+0P):** Toplantı teknikleri, roman, öykü ve şiirlerimizde Anadoluçuluk toplumsal gerçekliği, iş yazıları, okuma ve manası, kültür ve anlamı, unsurları, güzel sözler, edebiyatımızdaki yeri, makale yazımı, panel, münazara

## **2.SINIF GÜZ DÖNEMİ**

**Şirketler Muhasebesi (Zorunlu 3T+0P):** Kolektif şirket işlemleri yapmak, Komandit şirket işlemleri yapmak, Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak, Sermaye şirketi kurmak, Açılış işlemlerini kaydetmek, Sermaye değişikliklerini kaydetmek, Kâr zarar dağıtımını kaydetmek, Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak, Kooperatif kurmak, Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek, Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak

**T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders İçeriği**

**Vergi Hukuku (Zorunlu 2T+0P):** Vergileme esaslarını sıralamak, Verginin taraflarını belirlemek, Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek, Vergilendirme sürelerini belirlemek, Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak, Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak, Vergi uyumsuzluklarını çözmek, Vergi denetimine hazırlanmak

**Maliyet Muhasebesi (Zorunlu 4T+0P):** İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, İşçilik maliyetini hesaplamak, Genel üretim maliyetlerini hesaplamak, Birinci dağıtımını yapmak, İkinci dağıtımını yapmak, Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak

**Finansal Yönetim (Zorunlu 4T+0P):** Finans, Tanımı, Kavramı Ve Finansın Fonksiyonu, Finansal Planlama Ve Finansal Denetim, Finansal Kaynaklar, Faaliyet Ve Finansal Kaldırıcı, Finansal Kaynakların Maliyeti Ve Optimal Sermaye Yapısı, İşletme Sermayesi Yönetimi, Nakit Yönetimi, Alacak Yönetimi, Stok Yönetimi, Net Bugünkü Değer Ve İç Verim Oranı Yöntemleri, Karlılık İndeksi Yönetimi Ve Yöntemlerin karşılaştırılması, Sermaye Piyasası, Firmalarda Uzun Vadeli Yatırım Kararları, Sermaye Bütçeleri ve Risk, Tahvil ve Hisse senetlerinin değerlendirilmesi, Risk ve getiri analizi, Sermaye Maliyeti ve sermaye yapısı kararları

**MYO Ortak Seçmeli Ders (Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı (Zorunlu 2T+0P):** Bu derste bilgi teknolojileri kavramı, bilgisayar kullanımı, uygulama şekli, mantar üretiminde bilgisayarın nasıl kullanılabilceği, çok kullanıcıli işletim sistemleri, internet, telnet, ftp protokolleri ve HTML dili, bilgisayarların kısımları, giriş ve çıkış birimleri, merkezi işlem birimi, RAM ve ROM bilekleri anlatılarak uygulamaları olarak gösterilecektir.

**Konaklama Muhasebesi (Seçmeli 2T+0P):** Konaklama İşletmelerinin Özellikleri, Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Sistemi ve Organizasyonu, Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Hesap Planı, Gelirlerin Takibi, Kontrol ve Muhasebeleştirilmesi, Muhasebe Hareketlerinin Takip, kontrol, Muhasebesi, Dövizli işlemlerin muhasebesi, Personel giderlerinin takip, kontrol ve muhasebesi, Duran varlık ve amortismanların muhasebeleştirilmesi, Konaklama işletmelerinde dönem sonu muhasebe işlemleri

**İnşaat Muhasebesi (Seçmeli 2T+0P):** İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak, İnşaat firması hesap planı oluşturmak, Taahhüt maliyetlerini belirlemek, Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek, Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek, Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek



**T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders İçeriği**

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları I (Seçmeli 2T+0P):** Bu derste öğrencilerin mesleki anlamda öğrendiği bilgilerin pekiştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapılır. Öğrencilerin mesleki anlamda kazanımlarının artırılabilmesi için saha çalışması yaptırılır ve araştırma ödevleri verilir.

**Banka Muhasebesi (Seçmeli 2T+0P):** Banka tek düzen hesap planı, Dönen varlıklar, Kredi işlemleri, Yatırım işlemleri, Mevduat, Sermaye, Faiz gelirleri, Faiz giderleri, Faiz dışı gelirler, Faiz dışı giderler, Fatura işlemleri, Havale işlemleri, Senet işlemleri, Kredi işlemleri

**Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (Seçmeli 2T+0P):** Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Leasing, Factoring, Forfaiting, Eximbank Kredisi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV

**Muhasebe Bilgi Sistemi (Seçmeli 2T+0P):** İşletme ve muhasebede kullanılan bilgi teknolojileri ve gelişmeler, sistem analizi, bir sistem olarak muhasebeyi analiz etme, muhasebe bilgi sistemi geliştirme konularını içerir.

**E-Ticaret (Seçmeli 2T+0P):** E-ticarete tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarete sözleşme usul ve hükümleri, E-ticarete sözleşme usul ve hükümleri, İnternet ortamında yayınların hukuki yönü, Elektronik haberleşmenin hukuki yönü, Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, E-Ticaret uygulamaları, Veri analiz teknikleri, E-Ticaret uygulamaları, Veri analiz teknikleri, Web program kurulumu, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi, İşletmeler arası (B2B ), İşletmeden nihai tüketiciye (B2C)

**İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Seçmeli 2T+0P):** İş sözleşmesi düzenlemek, İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek, İş ilişkisini sonlandırmak, Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek, 4/1-a belgeleri düzenlemek, 4/1-b belgeleri düzenlemek, 4/1-c belgeleri düzenlemek

**Araştırma Yöntem ve Teknikleri (Seçmeli 2T+0P):** Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma

**T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders İçeriği**

**Kamu Maliyesi (Seçmeli 2T+0P):** Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak, Kamu harcamalarını sınıflandırmak, Kamu gelirlerini sınıflandırmak, Bütçe dengesini kurmak, Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak

**Makro Ekonomi (Seçmeli 2T+0P):** Üretimi ve katma değeri hesaplamak, Ekonomik faaliyetleri ölçmek, Para piyasasını takip etmek, Para politikalarını takip etmek, Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek

**İşletme Yönetimi-I (Seçmeli 2T+0P):** Mikroekonomik Verileri Takip Etmek, Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek, Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek, Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi ve Tahmini Yapmak, İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İş yerinin Kapasitesini Belirlemek, Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak, Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak, İş yeri ve Üretim Planı Yapmak, Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek, Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak

**Mesleki Yabancı Dil-I (Seçmeli 2T+0P):** Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı, Genel Muhasebe Terminolojisi ve Teknik Terimler, Satış İşlemleri, Fatura, Fiyat (Alış, Maliyet, Satış), Ödeme, Nakit ve Kıymetli Evrak, Varlık, Mevcutlar, Alacaklar (Senetli – Senetsiz), Kaynak, Öz ve Yerel Kaynak

**İlk Yardım (Seçmeli 2T+0P):** İlk yardımın temel uygulamaları, Birinci ve ikinci değerlendirme, Yetişkinlerde temel yaşam desteği, Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, Dış ve iç kanamalar, Yara ve yara çeşitleri, Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım, Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, Acil taşıma teknikleri, Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri, Sedyeye oluşturularak hasta veya yaralıları taşıma

**Bilgi İletişim Teknikleri (Seçmeli 2T+0P):** İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

## **2.SINIF BAHAR DÖNEMİ**

**Türk Vergi Sistemi (Zorunlu 3T+0P):** Ticari kazancı hesaplamak, Zirai kazancı hesaplamak, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Serbest meslek kazançlarını hesaplamak, Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak, Menkul sermaye iratlarını hesaplamak, Diğer kazanç ve iratları hesaplamak, Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak, Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek, Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek

**Mali Tablolar Analizi (Zorunlu 3T+0P):** Bilanço düzenlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Fon akım tablosu düzenlemek, Nakit akım tablosunu düzenlemek, Kar dağıtım tablosu düzenlemek, Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek, Yatay analiz yapmak, Yatay analiz yapmak, Trend analizi yapmak, Rasyo analizi yapmak, Fon akış analizi yapmak, Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek, Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek

**Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler (Zorunlu 0T+0P):** Öğrencilerin bilimsel ve kültürel faaliyetlere daha etkin katılımını sağlanmaya yönelik 06.09.2012 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından öğrencilerin bu derslere katılması zorunlu hale getirilmiştir. Ön lisans öğrencilerinin asgari 4 (dört) etkinliğe katılmaları gerekmektedir. Bu ders kapsamında etkinliklerin yapılacağı yerlerin (konferans salonu, anfi, Kültür Merkezi vb.) girişlerine kart okuyucu cihazlara kimliklerini etkinlik öncesi ve sonrasında okutmaları gerekmektedir

**Kurum Stajı (Zorunlu 0T+0P):** Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işe ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 30 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir

**Yönetim Muhasebesi (Seçmeli 3T+0P):** Yönetim Muhasebesine Giriş, Kâr-Hacim-Maliyet Analizleri, Tam Maliyet, Normal Maliyet ve Değişken Maliyet Yöntemleri, Yönetim Kararlarında Geçerli Maliyet Analizi, İşletme Bütçeleri, Standart Maliyetler ve Sapma Analizleri, Fiyatlama Kararları ve Hedef Maliyetleme, Stratejik Performans Yönetimi konularını içerir.

**Muhasebe Denetimi (Seçmeli 3T+0P):** Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak, Denetim standartlarını ayırt etmek, İç kontrol yapmak, Denetim testleri ve planlaması yapmak, Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak, Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek, Denetim raporu oluşturmak



**T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders İçeriği**

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II (Seçmeli 3T+0P):** Bu derste öğrencilerin mesleki anlamda öğrendiği bilgilerin pekiştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapılır. Öğrencilerin mesleki anlamda kazanımlarının artırılabilmesi için saha çalışması yaptırılır ve araştırma ödevleri verilir.

**Paket Programlar II (Seçmeli 3T+0P):** Stok Takibi, Cari Takibi, Çek Senet Takibi, Banka Takibi, Kasa Takibi

**Maliyet Yönetimi (Seçmeli 3T+0P):** Maliyet yönetimine giriş, Maliyet davranışları ve tahmin yöntemleri, Maliyet - hacim - kar analizi, Maliyet yönetiminde bütçeler, Maliyet kontrolü, Standart maliyetler ve sapma analizi, Fiyatlama kararları açısından maliyet yönetimi, Stratejik maliyet yönetimi

**Finansal Yatırım Araçları (Seçmeli 3T+0P):** Hisse senedi işlemleri, Tahvil işlemleri, Vadeli işlem piyasaları, Opsiyon piyasası işlemleri, Futures, Swap işlemleri, Forward işlemleri, Hisse senetlerine yatırım yapmak, Tahvile yatırım yapmak, Repo'ya yatırım yapmak, İMKB UP piyasalarına yatırım yapmak

**Bankacılık ve Sigortacılık (Seçmeli 3T+0P):** Yapısal ve fonksiyonel özellikleri bakımından bankalar, bankacılıkta aktif ve pasif yönetimi, temel bankacılık fonksiyonları, bankaların ekonomideki yeri. Mevduatlar işlemleri, Bireysel ve kurumsal kredi işlemleri, Havale, EFT, Çekler ve benzeri bankacılık işlemleri. Sigortacılığın ekonomideki yeri; sigorta fonlarının plasmanı, yatırım aracı olarak sigorta poliçeleri. Risk, getiri, zararın/hasarın tazmini ilkeleri, reasürans, Hayat ve hayat dışı sigorta, sağlık, yangın ve benzeri sigorta işlemleri hakkında gerekli bilgilerin verilmesi.

**İşletme Yönetimi II (Seçmeli 3T+0P):** Mikroekonomik Verileri Takip Etmek, Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek, Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek, Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi ve Tahmini Yapmak, İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İş yerinin Kapasitesini Belirlemek, Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak, Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak, İş yeri ve Üretim Planı Yapmak, Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek, Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak

**Mesleki Yabancı Dil II (Seçmeli 3T+0P):** Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim, Defterler, Yevmiye Defteri, Büyük Defter, Envanter Defteri, Finansal Tablolar, Bilânço, Gelir Tablosu, Fon – Alım Tabloları, Rasyolar (Oranlar), Teslim Şekilleri – Maliyetler, Döviz – Kur Bilgileri

**T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders İçeriği**

**Mesleki Matematik (Seçmeli 3T+0P):** Küme, Sayılar, Sayılarla ilgili işlemler, Modüler aritmetik, Cebir, Polinomlarla uygulamalar, Oran ve orantı, Oran ve orantı uygulamaları, Olasılık, Olası durumlar, Olayların olma olasılığı, Olasılıkla ilgili uygulamalar

**Çevre Koruma (Seçmeli 3T+0P):** Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Atık Depolama, Kişisel Korunma Önlemleri, Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği

**İletişim (Seçmeli 3T+0P):** Sözlü İletişim kurmak, Yazılı İletişim kurmak, Sözsüz İletişim kurmak, Biçimsel (Formal) İletişim kurmak, Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak

**Kalite Yönetim Sistemleri (Seçmeli 3T+0P):** Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, Efqm mükemmellik modeli

